



Leerlingenstatuut
Stichting AVOO

1 januari 2009

Leerlingenstatuut van de Stichting AVOO

Dit leerlingenstatuut is bestemd voor alle leerlingen vallend onder de Stichting AVOO.

Het gehele statuut is toepasbaar op zowel minderjarige leerlingen als meerderjarige leerlingen. Het enige verschil is dat alles wat met de school te maken heeft bij minderjarigen gericht is aan de ouders en bij meerderjarigen aan de leerlingen zelf.

Onder Stichting AVOO vallen de volgende scholen:

- De Meentgronden
- Edison College
- Gymnasium Apeldoorn
- Koninklijke scholengemeenschap Apeldoorn

Op grond van artikel 24g Wet op het voortgezet onderwijs (verder te noemen: Wvo) is de Stichting AVOO verplicht voor haar scholen een leerlingenstatuut op te stellen. Het leerlingenstatuut bevat rechten en plichten die gelden voor alle leerlingen vallend onder de Stichting AVOO.

Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 januari 2009 en is ter instemming voorgelegd aan de leerlingengeleding van de afzonderlijke deelraden, medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het statuut dient elke twee jaar opnieuw te worden vastgesteld.

INHOUDSOPGAVE LEERLINGENSTATUUT:

I ALGEMENE BEPALINGENEN

- Artikel 1 : Begripsbepaling
- Artikel 2 : Leerlingenstatuut

II GRONDRECHTEN

- Artikel 1 : Recht op informatie
- Artikel 2 : Recht op privacy
- Artikel 3 : Vrijheid van vergadering
- Artikel 4 : Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 5 : Vrijheid van uiterlijk
- Artikel 6 : Recht op medezeggenschap

III ONDERWIJS

- Artikel 1 : Toelating en bevordering
- Artikel 2 : Het verzorgen en het volgen van onderwijs
- Artikel 3 : Toetsing, beoordeling en rapportage
- Artikel 4 : Verwijdering op grond van leerprestaties
- Artikel 5 : Huiswerk

IV DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

- Artikel 1 : Aanwezigheid
- Artikel 2 : Orde
- Artikel 3 : Schade
- Artikel 4 : Agressie, geweld en (seksuele) intimidatie

V STRAFMAATREGELEN

- Artikel 1 : Straffen
- Artikel 2 : Schorsing
- Artikel 3 : Verwijdering

VI RECHTSBESCHERMING

VI Slotbepaling

BIJLAGE:

De tekst van artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit Wet bescherming Persoonsgegevens

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt bedoeld met:

1. School: de locaties, deel uitmakend van de Stichting AVOO.
2. Schoolbestuur: het College van Bestuur van de Stichting AVOO.
3. Leerlingen: alle leerlingen die op school staan ingeschreven en de leerlingen die lessen volgen op de school.
4. Ouders: ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.
5. Rector/directeur: de als zodanig door het bestuur aangestelde functionaris die verantwoordelijk is voor zijn school.
6. Personeel: de aan de school verbonden directieleden, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel
7. Docent: lid van het personeel die een onderwijstaak vervult.
8. Afdelingsleider: het personeelslid die onder andere is belast met het leiding geven aan zijn afdeling.
9. Geleding: alle leerlingen, alle ouders of al het personeel.
10. Medezeggenschapsraad: een raad als bedoeld in artikel 3, van de Wet Medezeggenschap Scholen.
11. Deelraad: een raad van een vestiging als bedoeld in artikel 20, van de Wet Medezeggenschap Scholen.
12. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: een raad als bedoeld in artikel 4, van de Wet Medezeggenschap Scholen.
13. Leerlingenraad: een geledingenraad samengesteld uit en door de leerlingen.
14. Schoolgids: het document als bedoeld in artikel 24a Wet op het voortgezet onderwijs.
15. Klachtencommissie: de Landelijke Klachten Commissie als bedoeld in artikel 4 van de door het schoolbestuur vastgestelde klachtenregeling.
16. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs, bedoeld in artikel 113 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van de leerlingen, als bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen en het schoolbestuur.
3. Het schoolbestuur stelt elke twee jaar het leerlingenstatuut vast met instemming van de leerlingengeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk.
4. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedere betrokkene er kennis van kan nemen. De rector/directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut ter inzage ligt op een voor een ieder toegankelijke plaats.

II GRONDRECHTEN

Artikel 3 Recht op informatie

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school en de toelatingseisen.
2. De rector/directeur draagt er zorg voor dat de schoolgids, het lesrooster, van het medezeggenschapsreglement en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor alle personen genoemd onder artikel 2, lid 2, ter inzage liggen op een voor een ieder toegankelijke plaats.
3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat wijzigingen in het lesrooster en andere voor leerlingen en personeel van belang zijnde zaken tijdig en afdoende worden bekendgemaakt.

Artikel 4 Recht op privacy

1. Er is op de school een leerlingenregister. Hierin worden niet meer gegevens opgenomen dan weergegeven in het Vrijstellingsbesluit Wet bescherming persoonsgegevens van 7 mei 2001, waarvan de relevante tekst als bijlage bij dit statuut is gevoegd. Deze gegevens bevinden zich bij de leerlingenadministratie van de school.
2. De leerlinggegevens zijn niet algemeen toegankelijk. Toegang hebben:
 - de desbetreffende leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders;
 - de aan de school verbonden personeelsleden, voor zover hun functie inzage van bepaalde leerlinggegevens noodzakelijk maakt;
 - het schoolbestuur;
 - de directie;
 - daartoe door het rijk aangewezen personen met het oog op de financiële controle.
3. Leerlinggegevens worden niet zonder schriftelijke toestemming van de leerling of diens ouders aan andere personen of instanties doorgegeven, behoudens wettelijke verplichtingen.

Artikel 5 Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht op school vergaderingen te beleggen over aan het onderwijs of de vestiging gerelateerde onderwerpen.
2. In overleg met de rector/directeur worden afspraken gemaakt over frequentie, plaats en tijd van een vergadering.
3. Vergaderingen zijn alleen toegankelijk voor de eigen geleding. De leerlingen, in vergadering bijeen, kunnen bij meerderheid van stemmen en na overleg met de rector/directeur uit andere geledingen of personen van buiten de vestiging tot de vergadering toelaten.

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting

Algemeen

1. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de geldende fatsoensnormen en met inachtneming van de wettelijke bepalingen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of kwetsend zijn worden niet toegestaan.
2. Iedere leerling die zich door een ander gekwetst of gediscrimineerd voelt kan handelen volgens de in hoofdstuk VI aangegeven procedure.

Schoolkrant

3. Indien een schoolkrant wordt uitgegeven stelt de schoolkrantredactie een redactiestatuut op.
4. In het statuut wordt in elk geval opgenomen:
 - het doel van de schoolkrant;
 - de samenstelling van de redactie (de meerderheid van de redactie dient uit leerlingen te bestaan);
 - de wijze waarop redactieleden geworven worden;
 - de verantwoordelijkheid betreffende de juistheid van informatie en de inhoud van de opgenomen publicaties;
 - de verantwoordelijkheid betreffende de kwaliteit van de opgenomen publicaties en het gehanteerde taalgebruik;
 - de verantwoordelijkheid voor publicaties die door inhoud, afbeelding en/of taalgebruik beledigend geacht kunnen worden voor instellingen en/of personen binnen en/of buiten de school, of die anderszins schadelijk geacht kunnen worden voor het aanzien van de school;
 - het recht van weerwoord;
 - regeling voor het beheer van de ter beschikking gestelde geldmiddelen, regeling voor gemaakte onkosten en afspraken met betrekking tot toekenning van studielasturen en het gebruik van de beschikbaar gestelde materiële voorzieningen.
5. De rector/directeur stelt het redactiestatuut vast nadat de deelraad gehoord is. De rector/directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van de schoolkrant.
6. De rector/directeur is niet bevoegd een nummer van de schoolkrant te verbieden, tenzij de inhoud uitlatingen van discriminerende of kwetsende aard of schending van iemands privacy bevat, of de belangen van de school schaadt.

Mededelingenborden/monitor

Er is een mededelingenbord/monitor waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies, zonder toestemming van de rector/directeur vooraf, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, behalve als sprake is van uitlatingen van discriminerende of kwetsende aard of schending van iemands privacy. Na toestemming van de rector/directeur kan ook de individuele leerling mededelingen op het aanplakbord op (doen) hangen.

Artikel 7 Vrijheid van uiterlijk

De rector/directeur heeft de bevoegdheid, de deelraad gehoord hebbend, beleid vast te stellen terzake van uiterlijk en kleding van de leerlingen.

Artikel 8 Recht op medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. De rector/directeur verleent medewerking aan het totstandkomen van een leerlingenraad en bevordert het functioneren van deze raad.
2. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de deelraad, met name over die aangelegenheden, die de leerlingen in het bijzonder aangaan. Ook kan de leerlingenraad gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur en het schoolbestuur.
3. De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk, en met instemming van de rector/directeur, tijdens lesuren plaatsvinden.
5. De rector/directeur stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking, ter bestrijding van de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van de medezeggenschap. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de directeur drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.
6. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
7. De directeur stelt de leerlingenraad in de gelegenheid desgewenst een maandelijks spreekuur te houden, waar leerlingen terecht kunnen met problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt.
8. De leerlingenraad zorgt voor een reglement waarin minimaal de volgende zaken aan de orde komen:
 - de samenstelling van de raad;
 - de wijze waarop de continuïteit van de raad wordt geborgd;
 - de taken en bevoegdheden van de raad en de vergaderorde;
 - het gewenste of benodigde aantal vergaderingen per jaar.

III ONDERWIJS

Artikel 9 Toelating en bevordering

1. De school is toegankelijk voor alle leerlingen; discriminatie op welke grond dan ook is niet toegestaan.
2. Aan de toelating kunnen eisen worden gesteld in verband met de vooropleiding dan wel de prestaties in de te volgen vakken; ook kunnen de criteria betrekking hebben op de zorg die de school kan bieden en op de beoordeling of door toelating ernstige verstoring van rust en orde op de school dreigt.
3. De directeur stelt de toelatingscriteria vast en beslist over de toelating.
4. Indien een aspirant leerling op grond van de vastgestelde criteria niet wordt toegelaten, deelt de directeur dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant leerling en aan diens ouders/verzorgers mee met vermelding van de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.
5. De criteria waaraan een leerling moet voldoen om te worden bevorderd naar een hoger leerjaar worden vóór 1 oktober van het schooljaar bekend gemaakt.
6. Voorwaardelijke toelating of bevordering wordt uitdrukkelijk in de toelatingsbrief of op het eindrapport vermeld. In dat geval worden aan de leerling tevens de gronden, waarop hij alsnog kan worden teruggezet, alsmede het tijdstip waarop daarover wordt beslist, schriftelijk bekend gemaakt.
7. Een leerling kan niet voorwaardelijk tot het hoogste leerjaar worden bevorderd.
8. Een leerling moet de school verlaten of van schoolsoort veranderen wanneer hij twee maal blijft zitten in hetzelfde leerjaar of twee opeenvolgende leerjaren. In speciale gevallen (b.v. langdurige ziekte,

persoonlijke omstandigheden) kan hiervan worden afgeweken. Tevens geldt voor elke schoolsoort een maximale verblijfsduur.

9. De docentenvergadering adviseert de rector/directeur over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar en geeft daarbij tevens een advies over de te vervolgen loopbaan van de leerling. De leerling en diens ouders worden van het besluit en het eventuele advies schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 10 Het verzorgen en volgen van onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op, dat de docent zich inspant om het onderwijs naar vermogen te verzorgen. Daarbij kan het gaan om zaken als een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen, een goede presentatie en adequate uitleg van de leerstof, de begeleiding van leerlingen bij het zelfstandig werken en een redelijke hoeveelheid huiswerk die aansluit bij de behandelde leerstof.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. Als een docent naar het oordeel van een leerling of van een groep van leerlingen zijn taak niet goed vervult, kan dat door deze leerling(en) aan de orde worden gesteld. In eerste instantie bij de betrokkene zelf, in tweede instantie bij de afdelingsleider en in derde instantie bij de rector/directeur.
4. Tegen een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kunnen door de docent maatregelen genomen worden conform de geldende regels op de locatie.

Artikel 11 Toetsing, beoordeling en rapportage

1. Elke school heeft een reglement van toetsing, beoordeling en rapportage.
2. De rector/directeur stelt de cijfers vast.

Artikel 12 Verwijdering op grond van leerprestaties

Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te sturen.

Artikel 13 Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
2. Docenten zien erop toe dat het totaal van het aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.

IV DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP DE SCHOOL

Artikel 14 Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de rector/directeur. Een verzoek tot vrijstelling van het volgen van lessen moet tijdig en schriftelijk worden ingediend, met vermelding van de reden.
2. Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken geldt de in de schoolgids beschreven procedure met betrekking tot lesverzuim.
3. Lesuitval wordt zoveel mogelijk vermeden. De school zorgt ervoor dat de leerlingen zo tijdig mogelijk over de lesuitval worden geïnformeerd en zorgt zoveel mogelijk voor een goede opvang van de leerlingen.
4. Regels met betrekking tot de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes, lesuitval, roostervrije uren e.d. worden per school vermeld in de schoolgids.
5. Indien een docent na tien minuten nog niet bij het lokaal is, neemt de klassenvertegenwoordiger contact op met de door de rector/directeur aangewezen functionaris.

Artikel 15 Orde

De rector/directeur stelt de leefregels vast, die jaarlijks aan de leerlingen via de schoolgids worden medegedeeld.

Artikel 16 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. Dit houdt in dat de leerling die de schade heeft veroorzaakt deze moet vergoeden aan degene die de schade heeft geleden. Voor leerlingen jonger dan 14 jaar zijn de ouders wettelijk aansprakelijk (risicoaansprakelijkheid). Voor leerlingen van 14 en 15 jaar kan naast het kind ook de ouders aansprakelijk worden gesteld (schuldaansprakelijkheid van ouders). Leerlingen van 16 jaar en ouder zijn zelf aansprakelijk.
2. De ouders van de leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, worden door de rector/directeur strafmaatregelen getroffen.

Artikel 17 Agressie, geweld en (seksuele) intimidatie

1. De school kent een beleid ten aanzien van het voorkomen van en zondig passend reageren op agressie, pesten, geweld en (seksuele) intimidatie binnen de school.
2. Eenieder dient zich te onthouden van agressie, pesten, geweld en (seksuele) intimidatie.

V STRAFMAATREGELEN

Artikel 18 Straffen

1. Indien de leerling zich schuldig maakt aan het overtreden van de voorschriften van de school kan hij worden gestraft.
2. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding en dient er hoor en wederhoor te hebben plaatsgevonden.
3. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
4. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
5. De volgende straffen kunnen bijvoorbeeld aan leerlingen worden opgelegd:
 - opruimwerkzaamheden
 - het volgen van extra lessen;
 - het maken van strafwerk;
 - nablijven;
 - een schriftelijke waarschuwing;
 - een berisping;
 - het ontzeggen van de toegang tot lessen voor een bepaalde tijd;
 - schorsing van één tot vijf dagen;
 - definitieve verwijdering.

Artikel 19 Schorsing

1. De rector/directeur kan een leerling met opgave van redenen voor ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
2. De rector/directeur kan een leerling slechts schorsen, nadat deze – en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft zijn/haar ouders – in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord.
3. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld.
4. De rector/directeur stelt het schoolbestuur en de inspectie van een schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

5. Tegen het besluit tot schorsing kan ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van het schorsingsbesluit een bezwaarschrift bij het schoolbestuur worden ingediend. Het bezwaarschrift schorst de uitvoering van het besluit niet.

Artikel 20 Definitieve verwijdering

1. De rector/directeur kan besluiten tot verwijdering van een leerling.
2. De rector/directeur kan een leerling slechts verwijderen, nadat deze – en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft zijn/haar ouders – in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord.
3. De rector/directeur stelt de inspectie en het schoolbestuur van een verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
4. Het besluit tot verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld, met vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar bij het schoolbestuur ingevolge de Algemene wet bestuursrecht. In afwachting van het besluit tot verwijdering kan de leerling de toegang tot het schoolgebouw en –terrein worden ontzegd.
5. Gedurende de behandeling van een bezwaarschrift blijft de ontzegging van de toegang in stand, tenzij het schoolbestuur anders beslist.
6. Algemene gronden voor verwijdering zijn:
 - bij herhaling de voorschriften van de school in ernstige mate overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
7. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling op een andere school is geplaatst of van de leerplicht is vrijgesteld.

VI RECHTSBESCHERMING

De school kent een klachtenregeling conform artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs die door het schoolbestuur is vastgesteld en op de school ter inzage ligt. Deze regeling gaat ervan uit dat klachten zoveel mogelijk binnen de school tot een oplossing worden gebracht. Indien dit niet lukt kan degene die zich rechtstreeks in zijn belang getroffen voelt door handelingen of besluiten of het nalaten daarvan, van het schoolbestuur, (een lid van) het personeel of van andere leden van de schoolgemeenschap, een klacht indienen bij het schoolbestuur of de klachtencommissie. Ook kan de klager gebruik maken van de diensten van de vertrouwenspersoon.

VII SLOTBEPALING

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het schoolbestuur.
2. Dit leerlingenstatuut kan worden aangehaald als "Leerlingenstatuut Stichting AVOO"

De term "wet", als bedoeld in het hieronder vermeld artikel, betreft de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 19. Leerlingen, deelnemers en studenten

1. Artikel 27 van de wet is niet van toepassing op verwerkingen van instellingen voor onderwijs betreffende hun leerlingen, deelnemers of studenten, voor zover deze verwerkingen voldoen aan de in dit artikel vermelde eisen.
2. De verwerking geschiedt slechts voor:
 - a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studie-adviezen;
 - b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - c. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole; de uitvoering of toepassing van een andere wet;
3. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bank- en giro rekeningnummer van de betrokkene
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - c. nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, deelnemers of studenten;
 - e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene;
 - f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
 - g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
 - h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
 - j. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist in gevolge of noodzakelijk is met oog op de toepassing van een andere wet.
4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8, onder a, c en d, of artikel 9, derde lid, van de wet;
 - c. anderen, in de gevallen bedoeld artikel 8, onder e en f, van de wet, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in het derde lid, onder a, en nadat het voornemen daartoe aan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht als bedoeld in artikel 40 of 41 van de wet uit te oefenen.
5. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de studie is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.