

Medezeggenschapsstatuut openbaar voorgezet onderwijs Apeldoorn

Preambule

Het College van Bestuur van Stichting AVOO en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor de organisatie.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Uitgangspunt van het handelen is dat medezeggenschap de zeggenschap volgt. Waar in de organisatie besluitvorming wordt gepleegd, behoort ook medezeggenschap plaats te vinden.

De GMR heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2018.

Begripsbepalingen

Dit statuut is van toepassing op het College van Bestuur van Stichting AVOO, in zijn hoedanigheid van bevoegd gezag van het openbaar VO in Apeldoorn, en op de medezeggenschapsorganen van de scholen voor openbaar VO in Apeldoorn. Onder school wordt in dit statuut respectievelijk de Koninklijke Scholengemeenschap, het Edison College en het Gymnasium Apeldoorn verstaan.

Aard en werkingsduur

Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2018 en heeft een werkingsduur van twee schooljaren. Vervolgens geldt elk nieuw statuut voor twee achtereenvolgende schooljaren. Vóór 1 mei voorafgaand aan het moment waarop de werkingsduur van het statuut afloopt treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren, evalueren en eventueel bijstellen van het statuut. Partijen hebben de intentie steeds vóór 1 augustus hierop volgend het nieuwe statuut vast te stellen.

Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Bij het openbaar voortgezet onderwijs Apeldoorn is een GMR ingesteld.

Het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad van het Gymnasium en het personeelsdeel van elk van de deelraden van de drie overige scholen kiezen ieder twee personeelsleden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het ouderdeel van elk van de in het eerste lid genoemde raden kiest één ouderlid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het leerlingendeel van elk van de in het eerste lid genoemde raden kiest één leerlinglid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Indien er onvoldoende ouders dan wel leerlingen van een school bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toebedeeld aan de andere groep (ouder /leerling) van de desbetreffende school.

Op de website worden de leden van de GMR vermeld.

Als bevoegd gezag voert de voorzitter College van Bestuur de besprekingen met de GMR of leden van de GMR. In bijzondere gevallen kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

Medezeggenschap op schoolniveau

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (Gymnasium) dan wel een deelraad (Edison College en Koninklijke Scholengemeenschap) verbonden. De medezeggenschapsraad en de twee deelraden hebben een gelijke status.

Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen. Op de website worden de leden van de MR vermeld.

De aan het bredere verband van het Edison College en KSG verbonden formele medezeggenschapsraad kent een leeggerekende status omdat er op dit tussenniveau geen zeggenschap en besluitvorming plaatsvindt.

Informatie

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raden:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 juli: het financieel jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangen de raden, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft verklaard en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raden een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van deze raad aangeboden.

Het bevoegd gezag stelt deze informatie zo veel mogelijk langs digitale weg ter beschikking, en anders schriftelijk.

Alle verkregen informatie is openbaar tenzij het bevoegd gezag anders bepaalt.

Informatie van de raden aan hun achterban en elkaar

1. De raden en hun geledingen informeren hun achterban in de regel binnen zes weken na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van elke raad zijn openbaar, tenzij een raad anders bepaalt.
4. Alle informatie is digitaal beschikbaar dan wel schriftelijk opvraagbaar.

Communicatie binnen de scholen en de organisatie

De onderlinge communicatie, en het betrekken van de achterban bij het werk van de raden, geschiedt aan de hand van de volgende uitgangspunten:

- Per zittingsperiode bezoeken de GMR-leden de overige raden in het kader van beeldvorming en persoonlijk contact.
- De GMR en de raden stellen elkaar alle stukken ter beschikking door plaatsing op de gemeenschappelijke website.
- In de agenda van de GMR wordt ruimte gereserveerd voor de raden om zich te presenteren en aandacht te vragen voor schoolspecifieke zaken.
- spreekuur voor personeel, leerlingen en ouders;
- website voor personeel, leerlingen en ouders;
- agendaonderwerpen in te brengen door ouders, leerlingen en personeel.

Voor de verschillende medezeggenschapsorganen wordt uitgegaan van de recentste voorbeeldreglementen van de organisatie onderwijsgeschillen.

Faciliteiten

De GMR en de raden van de scholen kunnen gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de vervulling van hun taak.

De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raden zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:

- scholing van de leden van de raad en de raad als geheel
- het inhuren van deskundigen
- het voeren van rechtsgedingen
- het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad. Het inhuren van deskundigen en voeren van rechtsgedingen geschiedt onder strakke voorwaarden:

- het bevoegd gezag moet tevoren hiervan in kennis zijn gesteld;
- de hoogte van de vergoeding hangt af van de complexiteit, het belang en het onomkeerbare karakter van het te nemen besluit;
- verder hangt de hoogte van de vergoeding af van de mate waarin het bevoegd gezag zelf extern advies inwint, of zelf beschikt over professionele ondersteuning, en de mate waarin de kosten in relatie tot de financiële positie van het bevoegd gezag binnen de grenzen van het redelijke blijven.

De werkgever stelt in overleg met de PGMR jaarlijks de faciliteiten die aan de PGMR, PMR en PDR beschikbaar worden gesteld vast. Het niveau past bij de omvang van het werk dat in het kader van de medezeggenschap verricht dient te worden en wordt verantwoord in een activiteiten plan.

Indien en voor zolang de werkgever niet de instemming van de PGMR verkrijgt ten aanzien van de facilitering van de personeelsleden voor de medezeggenschap is onderstaand schema van toepassing voor die personeelsleden .

MR/DR

Lid	100 uur
Voorzitter	150 uur extra (dus totaal 250 uur)
Vice voorzitter	50 uur extra (dus totaal 150 uur)
Secretaris	50 uur extra (dus totaal 150 uur)

GMR

Lid	60 uur
Voorzitter	90 uur extra (dus totaal 150 uur)
Secretaris	30 uur extra (dus totaal 90 uur)

Een raad kan de totale faciliteiten voor die raad onderling in de raad anders verdelen.

Hierbij wordt opgemerkt dat voor de medezeggenschapsraad van de Openbare Scholengemeenschap Apeldoorn geen faciliteiten beschikbaar worden gesteld, omdat de medezeggenschapsraad grotendeels is leeggerekend.

Voor de ouder- en leerlinggeleding zijn geen aparte faciliteiten (zoals een vacatieregeling of onkostenvergoeding).