

# Reglement Commissie van Beroep Examens

## 1. Instelling van de Commissie van Beroep

De commissie van beroep wordt ingesteld door het bestuur van de Veluwe Onderwijsgroep.

## 2. Bevoegdheid en taak van de Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep is bevoegd kennis te nemen van een beroepsschrift dat ingediend is tegen een besluit directeur/rector betreffende het examen.

De Commissie van Beroep neemt een beslissing ten aanzien van de juistheid van het besluit en de handelwijze van de directeur als een leerling dan wel diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers een in beroep gaan tegen dit besluit.

De beslissing van de commissie is bindend. Zowel de bezwaarindiener als de directie is verplicht zich aan de beslissing van de commissie van beroep te houden. De handelwijze van de Commissie van Beroep is hieronder beschreven.

## 3. Samenstelling van de Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep bestaat uit 5 leden te weten:

- Algemeen directeur VO;
- de bestuurssecretaris;
- een directeur van een andere VO school van de Veluwe Onderwijsgroep;
- een examensecretaris van een andere VO school van de Veluwe Onderwijsgroep;
- een externe deskundige toegevoegd die tevens fungeert als onafhankelijk voorzitter

De leden van de commissie worden benoemd voor de duur van de casus.

De Commissie van Beroep kan zich op administratief gebied laten ondersteunen door de administratie van het servicebureau.

## 4. Procedure Indienen van een beroepsschrift

### *a. Wie kan in beroep gaan?*

- Alleen direct betrokkenen kunnen in beroep gaan tegen een besluit van de directeur/rector zoals beschreven in het examenreglement. Direct betrokken zijn leerlingen en hun ouders/ wettelijke vertegenwoordigers, examinator of sectie.
- (In de hiernavolgende tekst wordt slechts over kandidaat en ouder/verzorgers gesproken. Hiervoor in de plaats kan ook examinator of sectie gelezen worden.)

### *b. Hoe kan je in beroep gaan?*

Indien de kandidaat het niet eens is met het besluit dat genomen is n.a.v. een geconstateerde onregelmatigheid, kan hij/zij en zijn/haar ouders wettelijke vertegenwoordigers in beroep gaan door het indienen van een beroepsschrift bij de Commissie van Beroep.

### *c. Wat is de termijn om een beroepsschrift in te dienen?*

- Binnen 3 werkdagen nadat het besluit van de directeur/rector schriftelijk aan de kandidaat en diens ouders/ wettelijke vertegenwoordigers, kan daartegen beroep worden aangetekend.

ii. Als het beroepsschrift per post wordt verstuurd, dient het poststempel als dagtekening van het beroepsschrift. Als het beroepsschrift digitaal wordt ingediend, dient het moment van binnenkomst bij de school als dagtekening.

*d. Wat als de beroepstermijn is overschreden?*

De Commissie van beroep neemt het beroepsschrift niet in behandeling als de termijn van beroep is overschreden, tenzij de te late indiening het gevolg is van omstandigheden die de indiener van het beroep niet kan worden verweten. Als de termijn van beroep is overschreden en er toch beroep aangetekend, moet de reden van te late indiening verklaard worden.

*e. Wat moet er vermeld worden in een beroepsschrift?*

- Naam, voornaam, adres, telefoonnummer en emailadres van degene die het beroepsschrift indient. Indien dit een examenkandidaat is dan moet ook de gegevens van de kandidaat en diens ouders/ wettelijke vertegenwoordigers opgenomen zijn,
- Datum van verzenden van het beroepsschrift,
- De school tegen wiens besluit men in beroep gaat,
- Een kopie van het besluit waartegen men in beroep gaat,
- De reden waarom men het niet eens is met het besluit dat door de directeur in overleg met de examencommissie is genomen,
- Welke uitkomst men van de Commissie van Beroep verwacht,
- Ondertekening van beroepsschrift middels een handtekening.
- Een kopie van stukken die betrekking hebben op de situatie en waarmee de situatie wordt toegelicht dan wel onderbouwd, moeten meegezonden worden.

*f. Aan wie moet het beroepsschrift worden verzonden?*

Commissie van Beroep  
Veluwe Onderwijsgroep  
Postbus 20250  
7302 HG Apeldoorn  
[secretariaat@veluwseonderwijsgroep.nl](mailto:secretariaat@veluwseonderwijsgroep.nl)

## **5.0 Procedure werkzaamheden Commissie van Beroep**

De Commissieleden stellen in onderling overleg de rolverdeling vast.

De voorzitter van de Commissie van Beroep toetst of op formele gronden het beroepsschrift ontvankelijk is. De voorzitter licht de overige leden van de commissie in over de status van het ingediende beroepsschrift. Indien het beroepsschrift niet aan bovenstaande vereisten voldoet, wordt de kandidaat en diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen drie werkdagen te herstellen.

De voorzitter bepaalt de plaats, dag en uur van de hoorzitting.

### **5.1 Communicatie**

De secretaris van de Commissie van Beroep stuurt een bevestiging van ontvangst naar de indiener van het beroepsschrift en naar de directie van de school binnen 3 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Tevens wordt een uitnodiging voor een hoorzitting t.b.v. het onderzoek gedaan. Ook de namen van de commissieleden en de procedure van het onderzoek worden bekend gemaakt. De zitting vindt plaats binnen 7 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift.

De directeur van de betreffende school stelt de Inspectie van Onderwijs op de hoogte van het indienen van het beroepsschrift.

De Commissie deelt haar beslissing mondeling en schriftelijk mee aan de kandidaat en diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers en aan de directeur/rector binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Tevens stelt zij de Inspectie van Onderwijs schriftelijk op de hoogte van haar beslissing t.a.v. het beroepsschrift.

Als een door de Commissie van Beroep behandeld beroepsschrift aanleiding geeft tot advisering m.b.t. de inrichting en uitvoering van het examenreglement of organisatie, kan de Commissie van Beroep een schriftelijk advies geven aan de directeur/rector van de school.

### **5.2 Het onderzoek van de Commissie van Beroep houdt in:**

1. Onderzoek van schriftelijke stukken. De Commissie van Beroep neemt tot zich:

- het schriftelijke besluit van de rector/ directeur,
- het beroepsschrift,
- het opgemaakte proces-verbaal van het onderzoek door de rector/directeur dat ten grondslag ligt aan het besluit n.a.v. de onregelmatigheid,
- het examenreglement,
- eventueel andere ingediende stukken die ter bewijs of toelichting zijn ingediend.

De Commissie van Beroep bespreekt met elkaar de casus en stelt vast welke zaken onderzocht moeten worden tijdens de hoorzitting.

2. Onderzoek door een hoorzitting. De Commissie van Beroep hoort:

- De examenkandidaat en diens ouders/ wettelijke vertegenwoordigers,
- De directie,
- De examinerator van de kandidaat,
- (Eventueel) Getuigen en deskundigen op verzoek van één van beide partijen,
- (Eventueel) Getuigen en deskundigen die naar inzicht van de Commissie van Beroep belangwekkende informatie kunnen leveren.

De Commissie stelt tijdens de hoorzitting vragen die zij van tevoren in de commissie heeft besproken of die gedurende de hoorzitting van belang zijn.

Tijdens de hoorzitting kunnen geen nieuwe stukken ter zitting aangeboden worden.

De hoorzitting is **niet** openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

De Commissie besluit of de partijen in elkaars aanwezigheid worden gehoord of separaat.

De Commissie kan besluiten onderzoek te doen ter plaatse.

### **5.3 Beslissing**

De Commissie van Beroep kan 3 soorten beslissingen nemen:

- het beroep is **gegrond**. De Commissie geeft tevens aan wat de praktische consequenties zijn van deze beslissing en op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
- het beroep is **ongegrond**. De Commissie geeft in een toelichting aan wat de reden is om het beroep ongegrond te verklaren
- het beroepsschrift wordt **niet-ontvankelijk** verklaard. Als er niet aan de formele vereisten voor het instellen van beroep is voldaan, bijvoorbeeld omdat het te laat is

ingediend, wordt het beroep niet-ontvankelijk verklaard. Er wordt dan niet inhoudelijk op het beroepsschrift ingegaan.

De commissie neemt een beslissing op grond van stemming. Unanimititeit is te prefereren, maar als de stemmen staken is een besluit op grond van meerderheid van stemmen doorslaggevend.

De schriftelijke bekenmaking van de uitspraak van Commissie van Beroep vindt in ieder geval plaats binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten deze termijn met hooguit twee weken te verlengen en deelt deze verlenging van termijn schriftelijk mee aan alle betrokkenen.

## **6. Wijziging en aanvulling van dit reglement**

Dit reglement kan op verzoek worden verstrekt door de administratie van de school. Dit reglement is oproepbaar via de website van de school.

Over de toepassing van de procedureregels waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie van Beroep.

Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het eindexamenbesluit door de directeur (VO), na instemming van de medezeggenschapsraad (GMR) worden gewijzigd en aangevuld.

Aldus vastgesteld door de directeur-VO, na instemming van de medezeggenschapsraad (GMR) op 24 juni 2021