



Protocol faciliteiten en vrijstellingen

Inhoud

| | |
|--|---|
| 1. Inhoud | 2 |
| 2. Toetsfaciliteiten | 2 |
| Tijdverlenging | 2 |
| Voorleesprogramma | 2 |
| Toetsen maken op een laptop | 2 |
| Overige hulpmiddelen bij toetsen | 3 |
| Route faciliteiten | 4 |
| Experiment | 4 |
| 3. Aangepast rooster | 5 |
| Aangepast rooster en vrijstelling van lessen | 5 |
| Maatwerk vanwege talentontwikkeling | 5 |
| Route vrijstellingen en aangepast rooster (Variawet) | 6 |
| 4. Centraal Schriftelijk Eindexamen | 7 |
| 5. Hardheidsclausule | 7 |

1. Inhoud

Op het Gymnasium Apeldoorn willen we recht doen aan al onze leerlingen. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften hebben soms naast hun ondersteuning ook aanpassingen nodig in de manier van toetsen of bij het volgen van specifieke lessen. Docenten bieden vaak in hun lessen al het nodige maatwerk aan, soms is dit maatwerk echter structureel en gaat het bijvoorbeeld om extra faciliteiten bij toetsen. Bij het aanbieden van deze extra faciliteiten gaan we altijd ten eerste uit van wat de leerling wel kan. In dit protocol beschrijven we de belangrijke afspraken omtrent toetsfaciliteiten en het vak bewegingsonderwijs waarbij we afsluiten met de regels die gelden bij het Centraal Eindexamen.

2. Toetsfaciliteiten

Tijdverlenging

Leerlingen op het Gymnasium Apeldoorn hebben alleen recht op tijdverlenging bij toetsen als een classificatie dit onderbouwt. We hanteren hierbij de regels zoals deze ook gelden voor het CSE. Dit betekent dat een leerling alleen gebruik mag maken van tijdverlenging wanneer hij in het bezit is van een erkende verklaring. Een erkende verklaring is een dyslexie- of dyscalculieverklaring, of een onderzoeksverslag waarin een classificatie is vastgesteld volgens de DSM-IV of DSM-V. Deze verklaring moet in alle gevallen ondertekend zijn door een GZ-psycholoog of kinder- en jeugdpsychiater en in het schooldossier zijn opgenomen.

Tijdverlenging betekent een maximale verlenging van tijd bij toetsen van 20% en tijdens het CSE tot maximaal 30 minuten.

Voor dyscalculie geldt dat een leerling alleen recht heeft op tijdverlenging bij toetsen waarin rekenvaardigheden worden gevraagd.

De ondersteuningscoördinator besluit tot het al dan niet toekennen van tijdverlenging.

Tijdens toetsweken maken leerlingen met recht op tijdverlenging de toetsen in het tijdverlengingslokaal. Zij krijgen hiervoor een aangepast toetsrooster en maken gebruik van de faciliteiten zoals afgesproken. Leerlingen zijn er zelf verantwoordelijk voor om voorafgaand aan elke toetsweek het ontvangen toetsrooster te controleren.

Voorleesprogramma

Enkel leerlingen met een geldige dyslexieverklaring, ondertekend door een GZ-psycholoog of kinder- en jeugdpsychiater, mogen bij toetsen gebruik maken van een voorleesprogramma. Zie ook 'Toetsen maken op een laptop'.

De ondersteuningscoördinator besluit tot het al dan niet toekennen van tijdverlenging.

Toetsen maken op een laptop

Het uitgangspunt op het Gymnasium Apeldoorn is dat leerlingen zoveel als mogelijk toetsen schrijven. Schrijfvaardigheid zien wij als een belangrijke vaardigheid ter voorbereiding op de toekomst. Het Gymnasium Apeldoorn wil haar leerlingen hier goed op voorbereiden. Daarnaast is de schrijfvaardigheid ondersteunend aan het leren van informatie. Het maken van toetsen op een laptop is voorbehouden aan leerlingen op basis van specifieke criteria. De criteria worden getoetst door de ondersteuningscoördinator. De school mag ook bij het

CSE toestaan een leerling op een laptop te laten werken. Let wel, dit is geen recht, maar iets wat school, indien nodig, mag aanbieden aan een leerling. We hanteren voor het werken op een laptop de volgende criteria:

- De leerling heeft een motorische beperking, vastgesteld door een arts.
- De leerling heeft een dusdanig onleesbaar handschrift dat docenten het werk niet kunnen lezen.
- De leerling wordt door zijn belemmerde schrijfvaardigheid ernstig beperkt in zijn werktempo.

Een knelpunt ontstaat bij exacte vakken. Doordat hierbij regelmatig formules geschreven moeten worden kost het maken van een toets op de laptop bij deze vakken vaak meer tijd dan het handmatig schrijven van formules en de daarbij benodigde symbolen. Daarom worden er met de leerling individuele afspraken gemaakt over hoe toetsen gemaakt worden bij de exacte vakken. Indien nodig worden er afspraken gemaakt over de formulering. Een voorwaarde voor het maken van toetsen op een laptop is dat er altijd ook afspraken met de leerling gemaakt worden over hoe hij zijn schrijfvaardigheid wel blijft oefenen.

Praktische uitvoering toetsen op een laptop

Tijdens reguliere lessen werkt de leerling op een computer op zijn eigen laptop. De leerling draait zijn tafel, waardoor de docent kan meekijken op het scherm. De leerling is verantwoordelijk voor een opgeladen laptop. De docent is verantwoordelijk voor het toezien op het draaien van de tafel.

Tijdens de toetsweek werken de leerlingen (al dan niet op hun eigen laptop) in een beschermde toetsomgeving.

Overige hulpmiddelen bij toetsen

Leerlingen met dyscalculie mogen bij toetsen waarbij rekenvaardigheden gevraagd worden gebruik maken van een rekenmachine, kladpapier en formulekaarten. Ditzelfde geldt ook voor de schooexamens in de bovenbouw. We hanteren hierbij de formulekaarten zoals deze op Examenblad.nl worden voorgeschreven door het Ministerie van Onderwijs. Wat betreft het CSE geldt dat we hierbij de richtlijnen hanteren zoals vastgelegd in het examenreglement.

Route faciliteiten

Signalering probleem bij mentor neerleggen (leerling, ouders, vakdocenten).
Mentor bespreekt met afdelingsleider

Afdelingsleider bespreekt met OC. OC neemt besluit over wel of niet toekennen van faciliteiten.

OC verwerkt afspraken in SOM en op faciliteitenlijst

Roostermaker neemt faciliteitenlijst op in rooster toetsweek en mailt individuele leerling hun aangepaste rooster.

Examencoördinator vraagt faciliteiten aan op basis van de faciliteitenlijst.

Experiment

Bij uitzondering kan het in sommige gevallen zinvol zijn om, als experiment, een leerling tijdelijk het recht te geven tot bepaalde faciliteiten. De vakdocent stemt dit af met de mentor en de mentor legt dit voor aan de afdelingsleider en ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator besluit tot het al dan niet toekennen van een experiment. De ondersteuningscoördinator maakt afspraken over de voorwaarden van het experiment, de duur hiervan en het evaluatiemoment. De duur van een experiment is in beginsel altijd maximaal één periode. Ouders kunnen hieraan geen rechten ontleiden voor de toekomst of voor faciliteiten bij andere vakken.

3. Aangepast rooster

Aangepast rooster en vrijstelling van lessen

De school stelt, in overleg met de MR, een lessentabel op. Inhoudelijk worden de onderwijsdoelen vastgelegd in het curriculum en in het programma van toetsing en afsluiting. Om een leerjaar positief te kunnen afronden moet er aan deze normen voldaan worden. Er zijn situaties denkbaar waarbij een leerling, vanwege medische redenen of psychische redenen niet in staat is aan het curriculum te voldoen en er een aanpassing nodig is. Het kan noodzakelijk zijn om het rooster aan te passen en/of specifieke vakken tijdelijk niet te volgen. Uitgangspunt is altijd dat leerlingen zoveel als mogelijk moeten deelnemen aan de lessen en dat er een opbouw moet zijn in het weer volgen van lessen. Daarnaast zal altijd bekeken worden of een leerling een andere invulling kan geven aan de lesinhoud wanneer bepaalde onderdelen niet mogelijk zijn. Bij het niet volgen van de lessen bewegingsonderwijs bijvoorbeeld, zal eerst onderzocht worden of de leerling een vervangende opdracht kan doen. Voor een aangepast rooster of vrijstelling van bepaalde vakken is een verklaring nodig van een arts of GZ-psycholoog en er moet een gegronde reden aangetoond worden. Op basis van een specifieke ondersteuningsvraag kan de ondersteuningscoördinator tijdelijk vrijstelling van een vak adviseren. Een vrijstelling wordt afgegeven voor de maximale duur van één schooljaar. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden voor een volgend schooljaar. De afdelingsleider neemt over de aangevraagde vrijstelling of het aangepaste rooster contact op met de rector, die het mandaat heeft om vrijstelling toe te kennen. Conform de wet 'Maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking', ook wel de Variawet, zal er instemming van de Onderwijsinspectie gevraagd moeten worden wanneer er geen verklaring van een arts of GZ-psycholoog aanwezig is. Tevens moet er dan een onderbouwend OPP aanwezig zijn. Op het moment dat er vrijstelling nodig is in het examenprogramma hanteren we de richtlijnen die gelden voor het Centraal examen. Het mandaat voor toekenning van vrijstelling van een onderdeel van het examen ligt bij de rector.

Maatwerk vanwege talentontwikkeling

Wanneer er, in het huidige document, gesproken wordt over vrijstellingen en/of een aangepast rooster gaat het om leerlingen die vanwege lichamelijke beperkingen of psychische beperkingen aanpassingen nodig hebben. Het gaat hier expliciet niet over leerlingen die een maatwerktraject hebben in het kader van talentontwikkeling. Voor deze leerlingen gelden andere regels en criteria.

Route vrijstellingen en aangepast rooster (Variawet)

Mentor signaleert het probleem (bijvoorbeeld via leerling, ouders of vakdocenten).
Mentor bespreekt met afdelingsleider

Fysieke beperking

Psychische beperking

Psychosomatische beperking of
beperking onduidelijk.

Afdelingsleider vraagt verklaring op van arts of GZ-psycholoog met diagnose en neemt dit op in LVS. Zie voorbeeldbrief protocol Variawet.

Is er geen verklaring van arts of GZ-psycholoog dan bespreekt de afdelingsleider de vraag met de OC.

De OC neemt contact op met ouders en leerling en geeft een advies aan de afdelingsleider over het wel of niet toekennen van een vrijstelling.

De OC stelt een OPP op in overleg met leerling en ouders ter onderbouwing van de vrijstelling en maakt afspraken over afbouwen van de vrijstelling/het aangepaste rooster en evaluatiemomenten. OC legt dit vast in LVS

De OC maakt concrete afspraken met leerling en ouders over vrijstellingen en aangepast rooster en evaluatiemomenten en legt dit vast in LVS.

De OC legt het aangepaste rooster/ de vrijstelling voor aan de rector. Bij instemming van de rector informeert de OC de mentor en afdelingsleider.

Mentor informeert docententeam.

4. Centraal Schriftelijk Eindexamen

Op examenblad.nl worden jaarlijks de voorwaarden gepubliceerd van de toegestane hulpmiddelen bij het centraal schriftelijk examen. Als Gymnasium Apeldoorn hebben wij ons te houden aan deze bepalingen. Daarnaast zullen wij zoveel als mogelijk bij de schoolexamens dezelfde richtlijnen hanteren.

5. Hardheidsclausule

Het managementteam behoudt zich het recht voor om af te wijken van bovenstaande afspraken als een situatie erom vraagt.