

Leerlingenreglement Gymnasium Apeldoorn

Inleiding

De Veluwe Onderwijsgroep kent een algemeen leerlingenstatuut dat geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij de VOG. Dit statuut kan worden aangevuld met zaken waarvan de betrokken school meent dat die ook in regelgeving vastgelegd zouden moeten worden. Deze aanvullingen zijn opgenomen in dit reglement.

Leerlingen hebben rechten en plichten. Een groot deel van dit reglement betreft rechten van leerlingen. De plichten van leerlingen zijn beschreven in het leerlingenstatuut, met name de artikelen 9, 15, 18 en 24. Hierin wordt beschreven dat leerlingen geacht worden alle lessen te volgen volgens het lesrooster, hierbij op tijd aanwezig te zijn en daarbij hun spullen bij zich te hebben. Leerlingen dienen zich aan de regels van de school te houden en we verwachten van hen dat ze goed meedoen in de les en de les niet verstoren. Opgegeven maak- en huiswerk dient op het afgesproken moment gedaan te zijn. Daarnaast zijn er regels die te maken hebben met de veiligheid in school. Deze staan in dit reglement kort beschreven.

Leerlingenraad

De leerlingenraad heeft het recht via de schoolmail een nieuwsbrief naar alle leerlingen te verzenden waarin de punten zijn opgenomen die het bestuur van de Leerlingenraad aan de leerlingen kenbaar wil maken, zolang hier geen personen of zaken mee bevoordeeld of gekwetst worden.

Huiswerk

- De leerling die meent dat hij of zij het huiswerk (let op: dus niet een toets) voor een bepaalde les om een valide reden niet heeft kunnen maken, meldt dit voor het begin van die les aan de leraar en levert tevens een door de ouders ondertekende verklaring in waarin die reden wordt bevestigd. Wanneer naar het oordeel van de leraar de opgegeven reden niet volstaat, kan de leerling een maatregel worden opgelegd. Tegen dit oordeel kan protest worden aangetekend.
- De eerste schooldag na een vakantie met een duur van minimaal vijf schooldagen is huiswerkvrij: voor deze dag kan er geen huiswerk worden opgegeven. Afwijking hiervan kan in overleg met de schoolleiding plaatsvinden. Daarnaast kan de schoolleiding in bijzondere gevallen huiswerkvrije dagen aanwijzen.
- Aangezien er gebruik wordt gemaakt van een verplichte studiewijzer waarop het desbetreffende huiswerk staat gepland, kan er geen extra huiswerk voor de eerstvolgende werkdag worden opgegeven.

Proefwerken en studiewijzer

- De leerstof voor en weging van een proefwerk of toets dient aan het begin van de betreffende lesperiode te zijn aangegeven in een studiewijzer. Tevens moet hierin staan hoe de stof over de periode verdeeld zal worden en moeten eventuele bijzonderheden vermeld worden. Een proefwerk dient gegeven te worden over de stof, zoals gespecificeerd in de studiewijzer. De docent dient de leerling aan het begin van elke periode op het gebruik van de studiewijzer te attenderen.
- De docent kan de toetsstof en/of planning eventueel aanpassen in overleg met de betreffende leerlingen wanneer hier aanleiding toe is.
- De leraar dient voor een proefwerk of toets uitleg te geven over het proefwerk: hoe zit het in elkaar en waar gaat het over (thema's, nadruk etc.) Een leerling moet voor de toets mogelijkheden hebben om inzicht te krijgen in zijn/haar niveau. Dat kan bijvoorbeeld d.m.v. een d-toets of een SO

- De leraar beoordeelt een toets binnen tien schooldagen na de afnamedatum, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen; dit is ter beoordeling aan de schoolleiding. Ook moeten de cijfers van de toets binnen tien schooldagen na de afnamedatum in SOM zijn ingevoerd. Indien de leraar verwacht dat het niet binnen de voorgeschreven tien dagen lukt, moet hij dit van tevoren aangeven. De leraar moet aangeven binnen welk tijdsbestek dit dan wel zal lukken. In dit geval moet dus ook aangegeven worden wanneer de cijfers dan wel zullen zijn ingevoerd.
- Indien een cijfer naar mening van de leerling niet correct in SOM is ingevoerd en leerling en docent komen er samen niet uit, dient de leerling binnen vijf schooldagen na publicatie schriftelijk protest aan te tekenen bij de afdelingsleider.
- Op iedere toets dient de puntenverdeling vermeld te staan, dus ook op SO's en V-toetsen. Indien dit niet het geval is, heeft de klas of het cluster het recht om de afdelingsleider er op te attenderen dat hieraan niet is voldaan. Een toets wordt na de beoordeling door de leraar met de leerlingen besproken. Bespreking vindt plaats uiterlijk drie schoolweken na afname van de toets. Bij de bespreking wordt de normering bekendgemaakt en toegelicht.
- Ieder cijfer op een overgangsrapport dient gebaseerd te zijn op ten minste drie cijfers.
- Er dient in het PTA duidelijk te zijn hoeveel toetsen er voor een vak zijn en wat de weging hiervan is.
- Bij praktische opdrachten dient met het opgeven van de opdracht de puntenverdeling vermeld te worden, d.w.z. hoeveel punten er per onderdeel van de opdracht te behalen zijn. De bedoeling is dat er voor elke PO een beoordelingsmodel beschikbaar is, voorafgaande aan de beoordeling zelf. De leerlingen kunnen op deze manier de juiste richtlijnen volgen.
- Indien een toets door afwezigheid van de docent niet afgenomen wordt, dan krijgen de leerlingen bericht over de nieuwe datum van afname. Indien afname de volgende dag zal plaats vinden, dan dient dit bericht voor 16.30 uur kenbaar gemaakt te zijn via de mededelingen in Zermelo of via de schoolmail.

Protest

Mochten leerlingen protest willen aantekenen ten aanzien van de onderwijskwaliteit, het lesverloop, de kledingvrijheid, de veiligheid, de proefwerkenregeling, het huiswerk etc., dan dienen de leerlingen dit in eerste instantie zelf te overleggen met degene die bij het ontstane conflict betrokken is. Leerlingen kunnen altijd een persoonlijk gesprek (evt. met de mentor erbij) met de desbetreffende persoon aanvragen. Uit de praktijk blijkt dat docenten het als prettig ervaren feedback te krijgen. Komt men er met elkaar niet uit dan neemt de leerling contact op met de mentor. De mentor ondersteunt zijn/haar leerling en neemt eventueel zelf contact op met de betrokken collega. Levert die stap onvoldoende op dan staat het een leerling vrij om de afdelingsleider te informeren of (ultiem) de rector.

Als een leerling een schriftelijk protest indient, wordt daar binnen 5 schooldagen schriftelijk op gereageerd. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zelf het initiatief nemen en handelen vanuit de intentie om er eerst zelf met de betrokken partij uit te komen.

Indien een leerling constateert dat hij/zij een recht uit het leerlingenstatuut of uit dit reglement niet of niet op de juiste manier heeft verkregen, wordt de leerlingen verzocht hier los van de te volgen procedure(s) een melding bij de leerlingenraad te doen. De leerlingenraad kan in geval van meerdere meldingen over een bepaalde docent de schoolleiding inschakelen om hierin onderzoek te doen en desgewenst interventies te plegen.

Veiligheid

- Onze school dient voor iedereen een veilige omgeving te zijn. Wij accepteren elkaar en zorgen ervoor dat elke leerling met een goed gevoel de school binnenloopt. In de basis gaat het hier om een respectvolle omgang met elkaar. Leerlingen schelden elkaar niet uit, er worden geen leerlingen buitengesloten of gediscrimineerd en we respecteren elkaars mening ongeacht of je het hiermee eens bent of niet. Ook gaan we respectvol om met elkaars spullen.
- Daarnaast dient de school ook een veilige werkomgeving te zijn. Wanneer de temperatuur in de lokalen zodanig afwijkt van de norm dat het niet verantwoord is om hier les te krijgen, dan dient de school te zorgen voor een alternatief. Ditzelfde geldt voor lokalen waarin het CO2 gehalte onverantwoord hoog oploopt.
- Ook zijn we een alcohol- en rookvrije school en sinds januari 2024 worden ook smartphones op school niet langer toegestaan.
- Het afsteken van vuurwerk in- of om de school is niet toegestaan.

Sancties

Indien er n.a.v. het gedrag van een leerling (bijv. bij het overtreden van een schoolregel), de leerling een sanctie wordt opgelegd, heeft de leerling het recht om hier als allereerste van op de hoogte zijn. Indien de sanctie nog niet bekend is, dient de leerling er wel van op de hoogte gesteld te worden dat er een nader te bepalen sanctie volgt. Zo is de leerling ervan op de hoogte wat de aanleiding voor de sanctie is en worden eventuele misverstanden voorkomen